

# 農業資金はJAいぶすきへ！

## アグリメイク資金

R6年4月～9月までの金利

# 0.85% ~ 1.85%

別途、保証料が必要

### アグリメイク資金利子補給(概要)

<b>JAバンク利子補給リミテッド 5年間 1.00%</b> 諸条件あり
予算が限られているため申込順にて対応します その他条件として、令和6年12月30日までに実行した分 借入額100万円以上 1年以上の長期借入 資金用途の土地購入のみは対象外 等
<b>JAバンク利子補給 3年間 0.50%</b> 諸条件あり
その他条件として、令和7年3月31日までに実行した分 借入額100万円以上 1年以上の長期借入 等

※上記記載の利子補給はどちらかしか適用できません

**強み**

#### 農業近代化資金との違い

行政の申請・承認が不要であるため資金承認までの流れが速い  
資金用途および借入期間に対して柔軟な対応ができる場合がある

問い合わせについては、下記連絡先の渉外担当もしくは支所融資担当へお問い合わせください。

融資渉外(全地区担当:井上)	090-9594-4065
融資渉外(全地区担当:原田)	080-1758-9135
中部支所(指宿・喜入地区)	0993-25-4211
山川統括(山川・開聞地区)	0993-35-3412
えい中央支所(えい地区)	0993-36-1131



## アグリメイク資金

お 使 い み ち ( 抜 粋 )	土 地	農地等の取得	○	導 入 ・ 育 成	野菜・茶等の導入・育成	○
		農地等の改良・造成	○		牛・豚等の導入	○
		農地等の賃借料の支払	○		新規作物の導入	○
	農 機 具 施 設	農業生産施設の設置	○		種 苗 ・ 肥 料 ・ 農 薬 等 の 運 転 資 金	○
		ハウス・格納庫の設置	○	生 活 改 善		農家住宅の建設・改良
		加工・流通施設等の設置	○		多目的施設等の整備・改良	×
		農機具等の購入・設置	○	経 営	農業経営の法人化	○
農機具資金の借換	○	担 い 手	農業・生産技術等の研修	○		
ご利用いただける方		JAの組合員であり、農業を営んでいる個人・法人、または農業に従事している方 個人の場合は、最終償還時の年齢が満75歳以下の方(ただし、後継者を連帯債務者または連帯保証人とする場合は、この限りではありません)。 農業者が主たる構成員となっている法人格を有しない農業を営む任意団体であり、一定の条件を満たしている団体				
ご融資金額		○農業に関連する設備資金・運転資金 事業費の100%の範囲内とし、かつ借入者により以下のとおりとします。 ・個人 3,600万円以内 ・法人等 7,200万円以内				
ご融資期間		○農業に関連する設備資金・・・25年以内(据置期間3年以内) ○農業に関連する運転資金・・・5年以内(据置期間3年以内) ※肥料代、飼料代は1年以内とします。 ※施設のリース代支払い見合いの場合は15年(据置3年)以内、農機具等のリース代金支払い見合いの場合は7年(据置2年)以内とします。				
ご融資金利		固定金利				
ご返済方法		○元金均等返済、元利均等返済のいずれかとします。 償還サイクルについては、「毎月償還」、「年1回償還」または「年2回償還」のいずれかより選択できます。				
保 証		§ 鹿児島県農業信用基金協会をご利用いただきます § 原則として保証人・担保は必要ありません。 (審査により保証人・担保が必要となる場合もございます。)				

### ◎手数料

融資手数料	3,300円	
一部繰上償還手数料	2,200円	
償還条件変更	4,400円	
全額繰上償還手数料	お借入後3年以内	3,300円
	お借入後5年以内	2,200円
	お借入後7年以内	1,100円
	お借入後7年経過後	無料

◎現在JAバンクとお取引のないお客様へ(出資金のお願い)

ご融資にあたっては、JA所定の出資金をお願いしております。出資金をお払いいただきますと、「組合員」の資格を得ることができます。  
なお、出資金は借入金完済時にお申し出いただくことにより、JA所定の期日にお返しいたします。

## ◎アグリメイク資金の一般的な日程の流れ

- ①JA受付  
↓
- ②書類作成・受付  
営農計画策定(5ヶ年計画)、  
他行等も含めた借入返済状況の確認等  
↓
- ③JA内部の借入審査  
↓
- ④保証会社の保証審査  
↓
- 融資決定

### 申込時必要書類

#### <共通>

- ・経営改善資金計画書(5ヶ年計画)
- ・農業経営改善計画認定申請書(写)  
※ある場合のみ

#### ・見積・カタログ

#### <個人>

- ・直近3年分の申告書の写し
- ・本人確認資料(免許証)の写し

#### <法人>

- ・直近3年分の決算書の写し  
(勘定科目内訳明細書含む)
- ・登記簿謄本
- ・定款・規約
- ・総会議事録

※上記以外にも個別に必要な書類があります

◎お申込に際しては審査をさせていただきます。  
結果によっては、ご希望に添えない場合もございますので予めご了承ください。